



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 973.55 00 05 / 973.55 10 00 - FAX 973.55 06 87 - 25210 GUISSONA

## ANUNCI

### CONVOCATÒRIA PER CONTRACTAR UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER LA BIBLIOTECA MUNICIPAL MITJANÇANT UN CONTRACTE A TEMPS PARCIAL

#### Requisits dels aspirants

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
3. Tenir la titulació de cicle formatiu de grau mitjà en administració o auxiliar administratiu

#### Característiques del lloc de treball

- Contracte de 20h/setmanals (de dilluns a dissabte)
- Incorporació immediata (inici del curs 2007-08)
- La durada del contracte és d'un any, amb possibilitat de pròrroga

#### Sistema de selecció

El procés de selecció es farà mitjançant la valoració de currículum i entrevista personal si es considera convenient per part del tribunal.

*Es valorarà:*

- Titulació superior a la demanada
- Coneixements en informàtica de web i xarxes locals
- Coneixements en disseny gràfic
- Coneixements en digitalització, gestió i catalogació de documents
- Qualsevol altre mèrit que s'estimi adient d'aportar el sol·licitant d'aquest lloc de treball

#### Tribunal

El tribunal estarà presidit per l'alcalde o regidor en qui delegui, i els vocals seran un regidor dels grups municipals que formen part de la Junta de Govern Local

#### Termini i presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Guissona, acompanyades del currículum i d'una fotocòpia del document nacional d'identitat, abans del divendres 14 de setembre, a les 14h