



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM LABORAL, DE DOS LLOCS DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1.- Objecte del procés selectiu

Es objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió de dos llocs de treball d'auxiliar administratiu/va, adscrit a l'oficina de Turisme i al Registre General de l'Ajuntament, en règim laboral, pel procediment de concurs-oposició, dotada amb les retribucions corresponents al sou del grup C.2 i complement de destinació 13 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. Els contractes tindran una durada inicial de sis mesos, prorrogables, si s'escau, pel mateix període, abans de passar a la condició de indefinit.

2.- Funcions

Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'un/a auxiliar administratiu/va adscrit a l'àrea de Turisme i d'Administració general.

3.- Jornada de treball

Les places convocades són de dedicació plena per l'auxiliar administrativa adscrita al Registre General i de dedicació parcial l'auxiliar administrativa destinada a l'oficina de Turisme. La jornada de treball és la que s'estableix amb caràcter general per al personal laboral de l'administració local, i el règim horari el que té assignat el lloc de treball al qual s'han d'incorporar els/les auxiliars administratius/ves segons el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Guissona.

4.- Dotació pressupostària

Aquests llocs de treball estan dotats pressupostàriament, en condicions administratives de poder cobrir-se. Les retribucions bàsiques són les corresponents al personal laboral del Grup C.2.

5.- Condicions dels aspirants:

5.1 Per prendre part en aquesta oposició els aspirants han de complir les condicions següents:



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- a) Les generals de capacitat que estableix l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatuto Básico del empleado público (EBEP i les que s'estableixen en l'article 71 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), amb les seves modificacions posteriors, i que són:
 - Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
 - Haver complert 16 anys.
 - No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- b) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.
- c) Posseir la titulació prevista a l'article 76 del EBFP per al personal laboral del grup corresponent, segons el que estableix la base primera: títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.
- e) Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions.

5.2 Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir o haver satisfet el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de prendre possessió de la plaça.

5.3. Els aspirants que siguin disminuïts físics s'atendran al que estableix l'article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents s'han d'acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l'equip multiprofessional competent, el qual s'ha d'emetre abans del començament de les proves selectives.

6.- Presentació d'instàncies

6.1 La instància, per sol·licitar prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'alcalde de l'Ajuntament de Guissona.

6.2 L'aspirant ha de manifestar a la instància:



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions que demana la base cinquena sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.

6.3 Els aspirants que desitgin prendre part en l'oposició hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament una instància adreçada al senyor Alcalde, dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis.

7.- Admissió dels aspirants

7.1 Si alguna de les instàncies té qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió, la persona afectada disposarà d'un termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la rebuda de la notificació, perquè el pugui esmenar o acompanyi els documents preceptius. Si no ho fa així, es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

7.2 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. En aquesta resolució s'indicarà el lloc en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i es determinaran el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis. En la llista hi hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat, així com la causa d'exclusió si s'escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i es notificarà als interessats i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a l'acabament del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

7.3 La notificació de la resolució esmentada determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos.

7.4 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.



8.- Tribunal qualificador

8.1 El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

- El secretari-interventor de l'Ajuntament.
- Un administratiu/va de l'Ajuntament
- Una administrativa adscrita a l'àrea de turisme i joventut, per l'auxiliar de turisme.
- Actuarà de secretari amb veu i sense vot, el de l'Ajuntament o membre amb qui delegui.

També hi podrà assistir un representant de cada grup polític, amb veu i sense vot.

9.- Desenvolupament del procediment selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició.

Primer. Fase d'oposició. Constarà de les proves següents:

- a) Primera prova. Consistirà en la realització d'un exercici pràctic, durant un temps màxim de mitja hora, que acrediti el coneixement i el domini d'alguna de les aplicacions d'oficina més comunes (Word, Excel, Access) o d'alguna derivada d'aquestes.

Aquest exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui la qualificació de 5 punts quedarà eliminat automàticament.

- b) Segona prova, en el seu cas, exercicis que acreditin el coneixement de l'idioma català, adaptats al nivell C de la Junta Permanent de Català. Aquest exercici serà eliminador i qualificarà com a apte o no apte. L'aspirant que no obtingui la qualificació d'apte quedarà eliminat automàticament.

Els aspirants que acreditin posseir el certificat de coneixements del nivell C, o bé un d'equivalent o de superior, reconegut per l'autoritat lingüística competent, estaran exempts de realitzar aquest exercici, i obtindran la qualificació d'apte.

La suma de les qualificacions atorgades pel tribunal a cada aspirant en els apartats a) i b) i constituirà el total dels punts d'aquesta fase d'oposició.

Segon. Fase de concurs.

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs amb els aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició, i consistirà en la valoració, per



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

part del tribunal de mèrits al·legats i justificats documentalment pels aspirants, segons el barem següent:

- a) Experiència professional: cada any complert treballant en funcions de tasques administratives a l'administració o en empreses privades a través de qualsevol forma admesa legalment: 0,5 punts (fins a 4,5 punts).
- b) La formació acadèmica, 1 punt.
- c) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional referits a matèria d'atenció al públic, de procediment administratiu, etc.: fins a 100 hores, 1,5 punts; fins a 200 hores 2,5 punts; més de 200 hores, fins a 3,5 punts.
- d) Els altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a cobrir que el tribunal consideri oportú de valorar discrecionalment; fins a 2 punts.

La valoració dels mèrits de cada aspirant constituirà la qualificació d'aquesta fase de concurs.

Tercer.- El tribunal pot recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, fins i tot, a través d'entrevistes individuals.

10.- Disposicions per al cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació el tribunal pot decidir lliurement la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només amb l'objecte de decidir l'empat.

11.- Proposta de contractació

11.1 Un cop establerta la qualificació final i, si escau, la prova esmentada en la clàusula anterior el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta de contractació a favor de la persona que, hagi obtingut la millor puntuació.

11.2 El tribunal no pot declarar que han superat l'oposició un nombre d'aspirants superior al de les places objecte de la convocatòria, és a dir, en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant, atès que és una la plaça a proveir.

12.- Presentació de documents

12.1 En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona proposada ha de presentar a la Secretaria, sense



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

necessitat de requeriment previ, els documents que acreditin que compleix les condicions que exigeix la base cinquena, que són els següents:

- a) Una declaració responsable que justifiqui que compleix el que demana la base cinquena, paràgraf 1r. a les lletres a) i b), complementada amb l'exemplar original del document d'identitat, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància.
- b) Un títol acadèmic suficient, o el justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.
- c) Un certificat mèdic que acrediti que compleix el que disposa la base cinquena, paràgraf 1r., lletra d).
- d) El certificat de coneixements elementals de llengua catalana, orals i escrits, de la Junta Permanent de Català (nivell C), o bé un d'equivalent o superior. L'equivalència i la prevalença es poden acreditar mitjançant un certificat de la mateixa Junta o bé per qualsevol altre mitjà que el president consideri suficient, amb criteris anàlegs als de l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer.

12.2 Els aspirants proposats estan exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i que no requereixin actualització, segons es desprengui de la certificació a què fa referència la lletra b) del paràgraf anterior.

12.3 Els documents esmentats als paràgrafs anteriors es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.

13.- Contractació

13.1 A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada pels concursants la Junta de Govern Local ha de resoldre motivadament el concurs-oposició, contractant la persona proposada al lloc de treball convocat, sempre que aquelles siguin conformes al que disposen aquestes bases.

14.- Incompatibilitats i règim de servei.

Serà aplicable al contractat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

16.- Incidències



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

16.1 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i pot prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits que no s'hi preveuen per tal de facilitar el desenvolupament normal del concurs. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

16.2 Pel que fa a tot el que no preveuen expressament aquestes bases cal atènyer-se al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la LMRLC, el RPSEL, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya - en aquest ordre de prelación-, així com la resta de normativa aplicable o, en defecte d'aquesta, al que disposa la base anterior.