

# PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE

## 1. DIAGNOSI

Durant del Pla d'obertura del mes de juny de 2020 vam fer una previsió de l'alumnat d'infantil i de 6è que havien de venir al centre mitjançant unes enquestes via google forms. També vam valorar conjuntament a la comissió CAD quin és l'alumnat vulnerable (NESE) que havia d'assistir al centre. I finalment, vam fer una previsió de la plantilla docent que podria assistir al centre per fer treball presencial, a través de la declaració responsable del Departament d'Educació.

La valoració que fem del curs acadèmic 2019-2020, les dificultats i noves propostes de millora per al curs 2020-2021 són les següents:

### 1) Respecte al Pla estratègic:

- a. **Millorar els resultats educatius:** Tots els objectius proposats als plans estratègics els hem pogut assolir però resten pendents els que no hem pogut valorar a causa del confinament pel tancament de l'escola.
- b. **Millorar la cohesió social:** No hem pogut valorar cap objectiu a causa del tancament de l'escola. Pel curs vinent i donades les circumstàncies en les que ens trobem, ens plantegem fer les reunions d'inici de curs online. I a més, facilitar a les famílies, tota la informació com havíem fet fins ara per mitjà del blog i/o correus, via telefònica o pel whatsapp del centre. Es valora la possibilitat de fer un tutorial o guia d'estratègies digitals per a les famílies i/o videoconferència si es considera pertinent.

### 2) Respecte al confinament:

Hem fet enquestes a les famílies i als docents per poder valorar del funcionament del curs durant la pandèmia i en podem extreure les següents propostes de millora:

### **Propostes per part de l'equip docent:**

- Utilitzar un correu electrònic per classe o per mestre i no per cicle.
- Grup de whatsapp per al claustre amb informacions exclusives de l'escola.
- Utilització d'altres tipus de plataformes digitals per treballar per telemàticament.
- Tenir en compte l'alumnat vulnerable ja sigui a nivell econòmic o social que s'ha quedat una mica més aïllat durant el confinament.
- Prioritzar continguts que es puguin treballar telemàticament i altres que es puguin treballar presencialment.
- Preparar a l'alumnat per poder fer ús de les eines TAC durant el confinament desde casa.
- Revisar i actualitzar del PLA TAC de centre.

### **Propostes de millora per part de les famílies:**

- Més videotrucades o classes online.
- Avançar continguts i temari durant del confinament.
- Més fitxes per treballar a casa.
- Buscar més dinàmiques per fer durant les videotrucades. Per exemple: infantil (explicar un conte i comentar-lo...) o primària (dinàmiques de cada àrea)
- Habilitar plataformes digitals.
- Habilitar correus per cursos, no per cicles.
- Cercar un canal directe amb el mestre/a per resoldre dubtes.
- Que des de l'escola elaborem videotutorials de caire tècnic per ajudar a les famílies.
- Utilitzar les tecnologies a l'aula.
- Endur-se els llibres per continuar-los a casa.

- Que cada alumne/a tingui correu electrònic per no haver de dependre dels pares i mares.

Pel que fa al Pla de reobertura del setembre del nostre centre, s'han tingut en compte els següents documents:

1. Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en del marc de la pandèmia. (Departament d'educació).
2. Preguntes més freqüents i Guia per elaborar del pla d'organització els centres educatius per al curs 2020-2021.
3. Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya.

## 2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DE CENTRE.

### 2.1 PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

NIVELL EDUCATIU	EN QUÈ ES BASA DEL PLA D'ACOLLIDA
INFANTIL	<p>P3. Farà l'adaptació a través de l'acompanyament emocional, el joc lliure, racons, treball dels hàbits d'higiene i de funcionament d'aula... Es realitzaran activitats motivadores per tal de treballar els hàbits d'higiene i les mesures de protecció.</p> <p>Es reforçaran també els hàbits i rutines de funcionament de l'aula i s'explicaran els canvis que tindran lloc aquest curs.</p> <p>Es farà l'acompanyament emocional partint de l'activitat de "La caixa de les coses boniques" feta durant el confinament. A partir d'aquest tret de sortida es seguiran treballant les emocions mitjançant altres activitats (emociòmetre, contes, curts...) en funció de l'estat emocional de l'alumnat.</p>
INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es realitzaran dinàmiques de grup per treballar la cohesió i també per treballar les emocions.</li> <li>- Es recordaran els hàbits en general i es farà un treball més específic de les mesures de protecció i els nous hàbits d'higiene.</li> <li>- Treballarem la col·laboració en la neteja i desinfecció dels diferents materials un cop usats, ja que els i les alumnes n'hauran de formar part.</li> <li>- Se'ls donarà a conèixer la nova organització de l'escola i les pautes que hauran de seguir (ordre entrades i sortides,</li> </ul>

	organització de l'aula, patis...).
MITJÀ	<p>-Es realitzaran dinàmiques de grup i dinàmiques emocionals.</p> <p>-Es treballarà les mesures de protecció i els nous hàbits d'higiene, i se'ls farà participis de les mesures higièniques a l'aula, així com col.laborar en la desinfecció dels diferents materials un cop usats.</p> <p>-Es donaran a conèixer els horaris, el seu grup estable, els mestres que tindran en aquell curs, espais,... i tots aquells canvis respecte al que ells coneixen.</p>
SUPERIOR	<p>-Es realitzaran dinàmiques de grups de retrobament.</p> <p>-Als alumnes de cinquè se'ls farà l'acollida a Cicle Superior (explicant-los les novetats pròpies del Cicle).</p> <p>-Es recordaran hàbits, els vells i els nous.</p> <p>-Remarcarem que la metodologia serà diferent.</p> <p>- Integrar els hàbits de neteja, mesures higièniques i de desinfecció dins dels hàbits propis de l'aula</p>

## 2.2 FUNCIONAMENT NORMAL DEL CENTRE:

- L'alumnat farà les àrees pertinents, cadascú amb el seu tutor/a i amb del seu grup estable.
- A cada cicle hem assignat un mestre d'anglès i un altre mestre especialista que farà música, l'educació física i algun reforç. L'educació especial l'haurà de fer el mestre de reforç.
- En el cas dels grups més nombrosos hi hem posat més reforços que en el cas dels grups que hem desdoblats.
- En el cas de l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials, s'atendrà dins l'aula ordinària. Serà la tutora i els i les mestres de reforç d'elaborar el PI, les demandes i seu seguiment.
- Pel fa al personal d'atenció educativa que intervé puntualment (SIEI, Educador social) entraran a l'aula ordinària corresponent.
- Pel fa a la logopeda del CREDA s'ubicarà un espai pel treball amb aquest alumnat. S'ubicarà al despatxet de CS.
- Referent al personal d'atenció educativa constant com ara vetllador, TEI ... intervindrà amb el grup estable corresponent.

## 2.3 FUNCIONAMENT DEL CENTRE EN CAS DE TANCAMENT PARCIAL:

- Quan es detecta un cas de COVID el grup estable corresponent passarà en mode confinament els 14 dies corresponents, juntament amb el personal docent que el Departament de Salut ens indiqui.
- Les classes es passaran a fer online via correu electrònic o a través del google classroom.
- Si és un especialista el que està confinat, caldrà que el substitueixi una persona de reforç o esperar que arribi un substitut.
- En la taula següent es mostra com funcionarà la classe confinada des de casa:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Setmanal s'enviaran diferents tasques relacionades amb les àrees del currículum. Aquestes tasques estaran recollides en un únic document el qual inclourà els vídeos explicatius i els documents necessaris per realitzar-les. S'enviaran per correu electrònic a les famílies i es penjaran al bloc.	Es realitzaran setmanalment o quinzenalment per videotrucada amb el gran grup o petits grups en funció de la tipologia d'activitats Pot ser flexible en funció de la necessitat i de la durada del confinament.	El contacte serà setmanalment a través del correu electrònic (amb alumnat i família). Tot i que dependrà molt de la durada del confinament i de si hi ha retorn i resposta de les activitats i dels correus. Si és necessari es farà servir les videotrucades o trucades telefòniques per establir-hi més contacte. Pot ser flexible en funció de la necessitat i de la durada del confinament.	El contacte serà setmanalment a través del correu electrònic (amb alumnat i família). Tot i que dependrà molt de la durada del confinament i de si hi ha retorn i resposta de les activitats i dels correus. Si és necessari es farà servir les videotrucades o trucades telefòniques per establir-hi més contacte. Pot ser flexible en funció de la necessitat i de la durada del confinament.



P4	<p>Setmanal s'enviaran diferents tasques relacionades amb les àrees del currículum. Aquestes tasques estaran recollides en un únic document el qual inclourà els vídeos explicatius i els documents necessaris per realitzar-les. S'enviaran per correu electrònic a les famílies i es penjaran al bloc.</p>	<p>Es realitzaran setmanalment o quinzenalment per videotrucada amb el gran grup o petits grups en funció de la tipologia d'activitats Pot ser flexible en funció de la necessitat i de la durada del confinament.</p>	<p>El contacte serà setmanalment a través del correu electrònic (amb alumnat i família). Tot i que dependrà molt de la durada del confinament i de si hi ha retorn i resposta de les activitats i dels correus. Si és necessari es farà servir les videotrucades o trucades telefòniques per establir-hi més contacte. Pot ser flexible en funció de la necessitat i de la durada del confinament.</p>	<p>El contacte serà setmanalment a través del correu electrònic (amb alumnat i família). Tot i que dependrà molt de la durada del confinament i de si hi ha retorn i resposta de les activitats i dels correus. Si és necessari es farà servir les videotrucades o trucades telefòniques per establir-hi més contacte. Pot ser flexible en funció de la necessitat i de la durada del confinament.</p>
P5	<p>Setmanal s'enviaran diferents tasques relacionades amb les àrees del currículum. Aquestes tasques estaran recollides en un únic document el qual inclourà els vídeos explicatius i els documents necessaris per realitzar-les. S'enviaran per correu electrònic a les famílies i es penjaran al bloc.</p>	<p>Es realitzaran setmanalment o quinzenalment per videotrucada amb el gran grup o petits grups en funció de la tipologia d'activitats Pot ser flexible en funció de la necessitat i de la durada del confinament.</p>	<p>El contacte serà setmanalment a través del correu electrònic (amb alumnat i família). Tot i que dependrà molt de la durada del confinament i de si hi ha retorn i resposta de les activitats i dels correus. Si és necessari es farà servir les videotrucades o trucades telefòniques per establir-hi més contacte. Pot ser flexible en funció de la necessitat i</p>	<p>El contacte serà setmanalment a través del correu electrònic (amb alumnat i família). Tot i que dependrà molt de la durada del confinament i de si hi ha retorn i resposta de les activitats i dels correus. Si és necessari es farà servir les videotrucades o trucades telefòniques per</p>



			de la durada del confinament.	establir-hi més contacte. Pot ser flexible en funció de la necessitat i de la durada del confinament.
1r	<p>S'enviaran les tasques setmanalment.</p> <p>S'acorda que hi hagin tasques de totes les àrees.</p> <p>S'intentarà que les tasques vagin acompanyades de vídeos per part dels mestres i les mestres, tal i com havíem fet en algunes ocasions el passat confinament. És una manera de contacte més proper per a l'alumne.</p> <p>En principi s'utilitzarà el classroom per penjar les activitats a realitzar. Si pel que fos no pogués ser es continuaria fent per correu electrònic.</p> <p>També tindrien els quadernets de llengua catalana i castellana i de matemàtiques el que ens facilitin des de innovamat.</p>	<p>Es portaran a terme videotrucades quinzenalment i en grups reduïts (meitat del grup). També es demanarà la participació dels especialistes.</p> <p>Se'n podrien fer alguna per explicar, comentar o corregir tasques.</p>	<p>Dependrà molt de la durada del confinament.</p> <p>Es prioritzaran aquell alumnat que no hagi contactat en cap moment. Es farà a través del telèfon, com fins ara.</p>	<p>El primer contacte el farem a través del correu de les famílies, els primers dies de confinament explicant la nova situació i com funcionarem.</p> <p>Si d'algunes d'elles no rebem cap retorn ens posarem en contacte via telefònica.</p>



2n	<p>S'enviaran les tasques setmanalment.</p> <p>S'acorda que hi hagin tasques de totes les àrees.</p> <p>S'intentarà que les tasques vagin acompanyades de vídeos per part dels mestres i les mestres, tal i com havíem fet en algunes ocasions el passat confinament. És una manera de contacte més proper per a l'alumne.</p> <p>En principi s'utilitzarà el classroom per penjar les activitats a realitzar. Si pel que fos no pogués ser es continuaria fent per correu electrònic.</p> <p>També tindrien els quadernets de llengua catalana i castellana i de matemàtiques el que ens facilitin des de innovamat.</p>	<p>Es portaran a terme videotrucades quinzenalment i en grups reduïts (meitat del grup). També es demanarà la participació dels especialistes.</p> <p>Se'n podrien fer alguna per explicar, comentar o corregir tasques.</p>	<p>Dependrà molt de la durada del confinament.</p> <p>Es prioritzaran aquell alumnat que no hagi contactat en cap moment. Es farà a través del telèfon, com fins ara.</p>	<p>El primer contacte el farem a través del correu de les famílies, els primers dies de confinament explicant la nova situació i com funcionarem.</p> <p>Si d'algunes d'elles no rebem cap retorn ens posarem en contacte via telefònica.</p>
3r	<p>S'enviaran les tasques setmanalment. És coordinarà de manera que també hi hagin tasques de totes les especialitats.</p> <p>S'intentarà que en les tasques hi hagin vídeos explicatius per</p>	<p>És realitzaran videotrucades quinzenalment i preferiblement en petits grups. És demanarà, també, la participació dels especialistes.</p>	<p>Dependrà molt de la durada del confinament. És prioritzaran aquells alumnes que no hagin fet retorn de tasques i no en tinguem cap contacte.</p>	<p>S'enviarà un correu electrònic els primers dies de confinament per tal d'adreçar-nos a les famílies. En alguns</p>





	<p>part del mestre. Així serà també un contacte més proper per l'alumnat.</p> <p>Aquestes tasques és penjaran al classroom.</p> <p>En el cas de no haver tingut temps de treballar aquesta plataforma amb els alumnes, s'enviarà les tasques per correu electrònic.</p>		<p>El mitjà de contacte serà el telèfon.</p>	<p>casos, si es creu necessari s'utilitzarà el telèfon com a mitjà de contacte.</p>
4t	<p>S'enviaran les tasques setmanalment. És coordinarà de manera que també hi hagin tasques de totes les especialitats.</p> <p>S'intentarà que en les tasques hi hagin videos explicatius per part del mestre. Així serà també un contacte més proper per l'alumnat.</p> <p>Aquestes tasques és penjaran al classroom.</p> <p>En el cas de no haver tingut temps de treballar aquesta plataforma amb els alumnes, s'enviarà les tasques per correu electrònic.</p>	<p>És realitzaran videotrucades quinzenalment i preferiblement en petits grups.</p> <p>És demanarà, també, la participació dels especialistes.</p>	<p>Dependrà molt de la durada del confinament. És prioritzaran aquells alumnes que no hagin fet retorn de tasques i no en tinguem cap contacte.</p> <p>El mitjà de contacte serà el telèfon.</p>	<p>S'enviarà un correu electrònic els primers dies de confinament per tal d'adreçar-nos a les famílies.</p> <p>En alguns casos, si es creu necessari s'utilitzarà el telèfon com a mitjà de contacte.</p>
5è	<p>-Les tasques es faran arribar pel Classroom i via mail (s'alternaran, al principi s'utilitzarà més el mail).</p> <p>-Quadernets de llengua i la plataforma Innovamat.</p> <p>-Tasques vivencials, manipulatives i de fàcil</p>	<p>-Una videoconferència a setmanal amb el tutor al dia següent d'enviar les tasques. Així podrem explicar-les i resoldre dubtes.</p> <p>-Una altra videoconferència</p>	<p>-Setmanalment a través del correu electrònic quan es faci l'enviament i el retorn de les tasques. També dependrà de la durada del confinament.</p>	<p>-Setmanalment a través del correu electrònic aprofitant quan s'enviïn les tasques.. Si fos necessari per via telefònica per alguna cosa puntual</p>



	<p>retorn.</p> <p>-Seran setmanals.</p> <p>-S'enviarà un mail conjunt amb totes les tasques (incloent-hi especialitats). Però el retorn de cada tasca l'alumne el farà al correu de cada mestre en concret (se'ls facilitarà mail dels mestres a cada tramesa).</p>	<p>a optativa amb el tutor, al cap d'uns dies, per a resoldre dubtes qui els tingui.</p> <p>-Els especialistes faran una videoconferència setmanalment pel seu compte.</p>		
6è	<p>-Les tasques es faran arribar pel Classroom i via mail (s'alternaran, al principi s'utilitzarà més el mail).</p> <p>-Quadernets de llengua i la plataforma Innovamat.</p> <p>-Tasques vivencials, manipulatives i de fàcil retorn.</p> <p>-Seran setmanals.</p> <p>-S'enviarà un mail conjunt amb totes les tasques (incloent-hi especialitats). Però el retorn de cada tasca l'alumne el farà al correu de cada classe.</p>	<p>-Una videoconferència setmanal amb el tutor al dia següent d'enviar les tasques. Així podrem explicar-les i resoldre dubtes.</p> <p>-Una altra videoconferència optativa amb el tutor, al cap d'uns dies, per a resoldre dubtes qui els tingui.</p> <p>-Els especialistes faran una videoconferència setmanalment pel seu compte.</p>	<p>-Setmanalment a través del correu electrònic quan es faci l'enviament i el retorn de les tasques. També dependrà de la durada del confinament.</p>	<p>-Setmanalment a través del correu electrònic, aprofitant quan s'enviïn les tasques. Si fos necessari per via telefònica per alguna cosa puntual</p>

#### 2.4 FUNCIONAMENT EN CAS DE TANCAMENT DEL CENTRE COMPLET:

- Les classes es passaran a fer online via correu electrònic o a través del google classroom.



- (Veure annex. Pla de contingència de centre)

### 3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES, DOCENTS I ESPAIS

Curs	Total d'alumnes
P3	18
P4A	12
P4B	12
P5A	12
P5 B	12
1r A	18
1r B	18
2nA	13
2n B	13
3rA	17
3rB	18
4t	23
5A	17
5B	17
6è	24

- Classes i espais lliures: música, psico, biblio

- Mestres de reforç i especialistes: Albert, Àngels, Marta, Anna, Anto, Romi
- Docents que faran reforços: Josep Maria Mestres, Marta, Anna, Anto, Anna M, Angels i Albert.

#### 4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Segons el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, les mesures que proposem per a l'alumnat són:

- 1. Mesures universals adreçades a tot l'alumnat:** El tutor valorarà emprendre accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu que permetin flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionin estratègies per minimitzar les barreres d'accés, garanteixin l'aprenentatge significatiu, la convivència, el benestar i el compromís. Entenent que les ràtios seran menors, el tutor/a podrà atendre aquest alumnat de forma més individualitzada i en la seva totalitat.
- 2. Mesures addicionals:** Actuacions educatives que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal (focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar). Els mestres de reforç atendran a l'alumnat que ho requereixi. Hem valorat un tipus de material per l'alumnat NESE adaptat al seu nivell d'aprenentatge.
- 3. Mesures intensives:** Actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb NEE, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. En aquest cas el vetllador, SIEI, Educador social s'establiran amb el grup estable corresponent.

## 5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS, GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES I FLUXOS DE CIRCULACIÓ

**Horari escolar:** 9:00 a 12:30h

14:30 a 16:00h

-Tenim 3 accessos d'entrada i sortida (C/ Pere Santaló, porta principal, C/ Pere Santaló, porta menjador i C/ Torres Escriba.

-Fora del recinte escolar hi haurà unes marques que delimitaran els llocs on l'alumnat s'haurà d'esperar per entrar.

-Les famílies no poden entrar al recinte.

-En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir 1,5 metres de distància de seguretat.

- Es prendrà la temperatura a l'entrar.

- Hi haurà unes cintes al terra per marcar el pas d'entrada i de sortida.

- Quan un alumne arribi tard, no podrà entrar a l'edifici, sinó que s'haurà d'esperar davant la porta d'entrada principal fins que un membre de l'equip directiu o conserge li prenguin la temperatura. En cap cas, entrarà la família al centre.

Accés	Grup	Horari entrada matí i tarda		Horari sortida migdia i tarda		Porta d'accés al recinte
C/ Pere Santaló Porta principal	P3	8:55	14:30	12:30	15:55	Porta principal
	P4A	8:55	14:30	12:30	15:55	Porta principal
	P4B	8:55	14:30	12:30	15:55	Porta principal
	P5A	9:05	14:30	12:30	16:05	Porta principal
	P5B	9:05	14:30	12:30	16:05	Porta principal
C/ Pere	1r A	8:55	14:30	12:30	15:55	Porta nova edifici

Santaló Porta menjador						Psico costat del menjador
	1r B	9:05	14:30	12:30	16:05	Porta nova edifici Psico costat del menjador
	2nA	8:55	14:30	12:30	15:55	Porta edifici Psico i Porta nova costat del menjador.
	2nB	9:05	14:30	12:30	16:05	Porta de les escales de davant de la piràmide. Porta de les escales de davant de la piràmide.
	3r A	8:55	14:30	12:30	15:55	Porta de les escales de davant de la piràmide.
	3r B	9:05	14:30	12:30	16:05	Porta de les escales de davant de la piràmide.
C/ Torres Escribà	4t	9:05	14:30	12:30	15:55	Porta de les escales de davant de la piràmide.
	5èA	8:55	14:30	12:30	15:55	Porta de cicle superior escales esquerra.
	5èB	9:05	14:30	12:30	16:05	Porta de cicle superior escales esquerra.
	6è	8:55	14:30	12:30	16:05	Porta de cicle superior escales esquerra.

## 6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

- Delimitarem els espais amb cintes.
- A cada mestre se li assignarà un grup de referència i anirà amb els seu grup canviant d'espai setmanalment.
- Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo i portar sempre la mascareta.



ESPAIS DISPONIBLES	DOCENT VIGILANT AMB EL SEU GRUP I ESPAI PERTINENT (2 o 3 dies per setmana)	GRUPS ROTATORIS PER SETMANES	HORARI SORTIDA I ENTRADA
Pati d'infantil (Espai sorral)	1	P3	11:10-11:40
Pati d'infantil (Espai cuineta, túnel verd)	1	P4 A i B	11:05-11:35
Pati d'infantil (Espai estructura i pissarra)	1	P5 A i B	11:00-11'30
Pati espai piràmide	1	1r A i B	11:10- 11:40
Espai bibliopati	1	2nA i B	11:05- 11:35
Espai casa de reunions, rocòdrom i porteria	1	3r A i B	11:00- 11:30
Espai estructures	1	4t	11:10- 11:40
Espai camp de futbol de dalt	1	5è A i B	11:05- 11:35
Espai pin-pon i Espai entrada davant del menjador	1	6è	11:00- 11:30

## 7. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

PERSONAL IMPLICAT	FORMAT DE LA REUNIÓ	ESPAI	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Presencial	Despatx amb mascareta	Setmanal
Consell de direcció	Presencial	Classe de la coordinadora de Cicle superior	Setmanal/quinzenal
Claustre	Telemàtic	Cada docent es connecta des de la seva aula corresponent.	Trimestral aprox.

<b>Cicles</b>	Presencial	A l'aula de la coordinadora.	Setmanal
<b>Consell escolar</b>	Telemàtic		Trimestral
<b>Comissió CAD</b>	Presencial	Biblioteca	Setmanal
<b>Comissió Llengües</b>	Presencial	Aula ordinària	Setmanal
<b>Comissió Mates</b>	Presencial	Aula ordinària	Setmanal
<b>Comissió TAC</b>	Presencial	Aula ordinària	Setmanal
<b>Comissions puntuals: Festes, material...</b>	Presencial	Aula ordinària	Setmanal
<b>Comissió verda</b>	Presencial	Aula ordinària	Setmanal
<b>Comissió biblioteca</b>	Presencial	Biblioteca	Setmanal
<b>Formacions</b>	Telemàtic		A determinar
<b>Reunions d'inici de curs</b>	Telemàtic		Anual. Setmana del 7 de setembre.
<b>Tutories amb les famílies</b>	Telemàtic		A determinar
<b>Comunicació i difusió del funcionament de centre i altres notícies rellevants a les famílies.</b>	Correu electrònic Blog de l'escola A través del whatsapp de centre. Google classroom (CM i CS)		

- En del cas de no poder fer les reunions telemàticament, caldrà fer-les presencials mantenint les distàncies i mesures de seguretat pertinents.
- **ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL DE FORMA PRESENCIAL:**
  - L'ús de mascareta és obligatori en tots els espais comuns.
  - **Sala de mestres per ús esporàdic:** aforament màxim de la sala mestres per ús esporàdic: 12 persones.
  - **Sala de mestres per dinar:** Aforament màxim de la taula de la sala de mestres: 8 persones. Quan se superi l'aforament màxim els i les docents hauran de dinar a les seves respectives aules. Les persones que vulguin podran entrar per escalfar-se el dinar.

## 8. SERVEI DE MENJADOR



- Durant l'horari del menjador l'alumnat ha de tenir material propi que ha de subministrar l'empresa del menjador.
- L'organització del servei de menjador s'ha pensat en funció de l'alumnat que es quedava al centre el curs passat. Farem 2 torns en el mateix edifici del menjador. En funció de l'alumnat que es quedi, s'haurà de fer alguna modificació.
- L'alumnat menjarà amb el seu grup estable i cada grup estable tindrà una separació d'un metre i mig amb un altre grup estable.
- L'alumnat haurà de portar mascareta durant la fila i al pati, a l'hora de menjar se la treuran.
- El menjar s'haurà de servir amb plats individuals i NO amb safates.
- No es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles de pa al centre de la taula.
- L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta la responsable de servir-la o un únic infant encarregat per tot l'àpat.
- Els infants que s'encarreguin de tasques del tipus parar i desparar la taula, ho faran exclusivament pel seu grup de convivència.
- L'alumnat haurà de portar la mascareta durant tota la franja horària del menjador a excepció de l'hora de dinar.
- L'alumnat de P3 dinarà i farà migdiada a l'aula. S'haurà de ventilar després de dinar i quan s'aixequin de la migdiada.

<b>CURS</b>	<b>HORA DE DINAR</b>	<b>ESPAI</b>	<b>Hora d'esbarjo</b>	<b>Espai pati</b>
P3	12:30	Aula P3	13:30	Aula P3 migdiada
P4	12:30	Menjador	13:30	Pati infantil
P5	12:30	Menjador	13:30	Pati infantil
1r	12:30	Menjador	13:30	Pati de sorra
2n	12:30	Menjador	13:30	Pati de sorra
3r	13:30	Menjador	12:30	Pati de sorra
4t	13:30	Menjador	12:30	Pati de sorra
5è	13:30	Menjador	12:30	Pati de ciment
6è	13:30	Menjador	12:30	Pati de ciment

## 9. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DIGITALS EN ESPAIS

RECURS	ESPAI	NOMBRE D'UNITATS
Tablets	Classes de cicle infantil (Planta baixa)	8 unitats
Carro de portàtils	Passadís ala de cicle inicial (Planta baixa)	10 unitats.
Carro de portàtils	Passadís ala de cicle mitjà (1r pis)	12 unitats
Carro de portàtils	Passadís ala de cicle superior (1r pis)	12 unitats.

- Hi haurà un carro de portàtils a l'ala de cicle inicial, un altre a l'ala de cicle mitjà i un altre a l'ala de cicle superior. Pel que fa a infantil, faran ús de tauletes que guardaran a cada classe i les empraran per fer racons.
- Respecte als docents, faran ús de l'ordinador de la seva aula. Si necessiten fer servir els de la sala de mestres o altres espais, caldrà que els desinfectin després de cada ús.

## 10. ORGANITZACIÓ DEL QUARTET DE MATERIAL

- Aquest curs el quartet de material no serà d'accés lliure com cursos anteriors, sinó que serà el conserge qui proporcionarà el material als mestres que ho necessiten.
- Hi haurà una llista fora de l'aula de material on es podrà anotar el que es necessita per tal que el conserge ho pugui proporcionar. Anotar-ho amb antelació.
- Si es tracta d'una comanda caldrà avisar al conserge i ell serà qui ho anotarà a la llista de comandes.

## 11. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

### a. Espai Sala de mestres

- **Ús de WC de la sala de mestres:** Hi haurà un espai desinfectant per poder fer-ne ús abans i després de la seva utilització.

- **Emmagatzematge de les pertinences i menjar per als docents:** Cada docent haurà guardar les seves coses a la seva aula. La nevera es pot fer servir. Si hi ha algun mestre que no té una aula assignada, podrà fer servir un espai dels armaris.
- El conserge netejarà els microones i la nevera diàriament.
- **Desinfecció de la cafetera i la bullidora:** cada docent haurà de desinfectar-la després de cada ús amb un esprai desinfectant.
- **Els estris utilitatge:** (fotocopiadora, plastificadora, enquadernadora, guillotina...) cal desinfectar-los després del seu ús.
- Si es fa servir un ordinador de la sala de mestres, caldrà desinfectar-lo després de cada ús.
- **Ventilació de l'espai:** Caldrà que el conserge ventili la sala de mestres mínim 3 vegades al dia. Abans d'entrar, després del pati, després de dinar.
- **Telèfons:** La persona que l'utilitzi l'haurà de desinfectar després de cada ús.

#### b. Desinfecció dels recursos digitals

- **Ordinadors:** En cas de fer servir algun altre ordinador caldrà que tots els alumnes i/o docents adquireixin responsabilitat i desinfectar-los després del seu ús.
- Els conserge obrirà i tancarà els carros de portàtils al principi i al final de cada jornada.

#### c. Desinfecció material esbarjo

La desinfecció de tot el material la farà el conserge després de cada sessió d'esbarjo i també de les estructures, porteries, etc.

#### d. Desinfecció de les aules

Element a desinfectar	Quan	Responsable	Producte a utilitzar
Taules	després d'esmorzar	Alumnat (excepte P3 i P4)	esprai desinfectant i paper
Jocs i material didàctic	Després del seu ús	Alumnat (excepte P3 i P4)	esprai desinfectant i paper
Material del mestre	Si vé un mestre	Mestre que n'ha	esprai desinfectant



tutor (calaix), ordinador, cadira...	diferent al tutor	fet ús	i paper
---	-------------------	--------	---------

**e. Desinfecció i ventilació d'WC**

GRUP	LAVABO	ÚS EXCLUSIU	AMB QUI EL COMPARTEIX
P3	dintre de l'aula	Sí	
P4A (teatre)	dins de l'aula	Sí	
P4B (experimentació)	dins de l'aula	NO	P5B
P5A (poble)		NO	P4B
P5B ( reforç infantil)	lavabo fora de P4A	Sí	
1r A	lavabo de fora	NO	1r B
1rB	lavabo de fora	NO	1r A
2nA	lavabo de fora	SI	
2nB	lavabo 1r pis CM	NO	3rA , 3rB i 4t
3rA	lavabo 1r pis CM	NO	2nB, 3rB i 4t
3rB	lavabo 1r pis CM	NO	2nB, 3rA i 4t
4t	lavabo 1r pis CM	NO	3rA, 3rB i 2nB
5èA	lavabo 1r pis CS	NO	5èB, 6è
5èB	lavabo 1r pis CS	NO	5èA i 6è
6è	lavabo 1r pis CS	NO	5èA i 5èB

- Els lavabos que es comparteixen amb altres cursos s'han de desinfectar 3 cops al dia (personal de neteja).
- És imprescindible esperar-se a fora del WC si hi ha algun alumne dins
- Les finestres del WC romandran obertes durant tot l'horari lectiu. El conserge s'encarregarà d'obrir-les i tancar-les cada dia.

**f. Desinfecció d'elements i d'espais comuns**

- L'empresa de neteja s'encarregarà de la desinfecció diària del centre segons el seu pla de neteja i desinfecció. Caldrà posar especial atenció en:

- Manetes i poms de les portes i finestres.
- Baranes i passamans d'escalas.
- Superfície de taules i mostradors.
- Cadires i bancs.
- Aixetes.
- Ordinadors, teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Interruptors d'aparells electrònics.
- Fotocopiadores i material d'utilitatge.
- WC i piques.
- Terra.
- Reomplir tots els dispensadors de sabó dels lavabos.
- Radiadors, cables i tubs.

#### **g. Desinfecció menjador**

- L'empresa de menjador desinfectarà les estructures comunes del pati després del servei del menjador.
- L'empresa del menjador s'encarregarà de desinfectar el material de joc del menjador que proporcioni l'empresa.
- Les monitores cada vegada que hi hagi un torn diferent hauran de desinfectar les taules i cadires per al proper torn.
- L'alumnat de P3 dinarà i farà migdiada a l'aula. S'haurà de ventilar després de dinar i quan s'aixequin de la migdiada. Caldrà que la monitora desinfecti els llitets després del seu ús.
- Caldrà rentar-se les mans abans i després de l'àpat.
- És imprescindible esperar-se a fora del WC si hi ha algun alumne dins.
- Caldrà desinfectar el WC abans del servei del menjador i després.
- Caldrà ventilar l'espai del menjador abans d'entrar al servei, després de cada torn i després del servei.

#### **h. Ubicació de productes desinfectants:**

ESPAI	GEL HIDROALCOHOLIC	ESPRAI DESINFECTANT	SABÓ
ENTRADA	X	X	-
DESPATX	X	X	-

SALA DE MESTRES	X	X	-
LAVABO DE MESTRES	X	X	X
LAVABO DELS ALUMNES	-	-	X
AULES ORDINÀRIES	X	X	-
QUARTET MATERIAL CONSERGE	X	X	-

- El conserge serà l'encarregat de reomplir tots els dispensadors de gel hidroalcoholic i solucions alcohòliques desinfectants quan manquin.

## 10. TRANSPORT

**Arribada:** L'alumnat de transport s'esperarà al costat del suro de la porta principal amb la seva monitora fins que accedeixi a l'edifici amb del seu grup corresponent (8'55 i 9'05).

**Sortida:** Independentment de l'hora que el grup surti, l'alumnat de transport baixarà al vestíbul a les 15.55 i s'esperarà al costat del suro amb un docent fins que vingui el monitor del autobús.

- L'Alumnat ha de portar mascareta abans i després de sortir del seu grup estable i mentre s'espera amb la monitora del transport, tant en les arribades com en les sortides.

## 11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA (PENDENT DE L'AFI)

### a) Acollida matinal

### b) Extraescolars

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Professional responsable	Espai on es realitza l'activitat

Durant els trasllats des de l'aula amb el grup estable, fins a la classe on es fa l'extraescolar caldrà sempre posar la mascareta si no es pot assegurar del manteniment de la distància de seguretat.

## 12. ADAPTACIÓ DE P3

	9'15-10'45h	10'45-11	11'00-12'30h
dia 14	grup 1	Desinfecció	grup 2
dia 15	grup 1	Desinfecció	grup2
dia 16	grup 1	Desinfecció	grup 2
dia 17	grup 1 i 2		
dia 18	grup 1 i 2		
dia 21	grup 1 i 2		

- Només pot venir un acompanyant per infant.
- A partir del dia 17 vindran els dos grup a la mateixa hora de 9:15 a 12:30 hores
- A partir del dia 22 vindran matí i tarda.
- La tutora farà entrevistes inicials amb tots els pares via on-line durant la setmana del 14 al 18 de setembre a la tarda.

## 13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I SORTIDES

- Durant del primer trimestre del curs 20-21 s'organitzaran sortides per l'entorn de Guissona amb el grup estable de convivència i si s'escau podran conivre 2 grups estables que ja conviuen fent altres activitats.

- Durant del segon i tercer trimestre, es valorarà de fer sortides segons l'evolució de la pandèmia.

#### 14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

##### A) Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19: tencial

Espai habilitat de l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que del vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
Despatx de l'AMPA	Tutor, mestre de reforç o membre de l'equip directiu.	Tutor o membre de l'equip directiu	Directora

##### B) Seguiment del casos:

Alumne	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (Inclure del nom de la persona que ha fet les actuacions i nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté del contacte i centre d'atenció primària.	Persona referent del centre pels contactes amb salut