



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

## REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

### CAPITOL PRELIMINAR. Motius i definició.

**Article.1** El motiu del present reglament és la regulació del conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipals (IEM).

**Article.2** Son instal·lacions esportives municipals (IEM) les construccions i els recintes de tota mena de propietat municipal, destinats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen caire competitiu com si no.

**Article.3** Les IEM sigui la que sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als/ a les ciutadans/ ciutadanes sense cap altra limitació que el pagament del preu corresponent a la mateixa naturalesa de la instal·lació i d'aquest reglament.

**Article.4** Les IEM definides en el present reglament són béns de domini públic afectes al domini públic.

### CAPITOL 1. NORMES GENERALS

**Article.5** Les IEM són d'accés lliure per als usuaris sense cap limitació que el pagament del preu públic i fiança corresponent per utilitzar-les, si s'escau, la de la mateixa naturalesa de la instal·lació i el compliment de les normes d'utilització.

**Article.6** L'ús prioritari de les IEM serà el d'activitats físiques i esportives i es podran practicar totes aquelles modalitats que tècnicament siguin possibles. Seran usos secundaris qualsevol altra utilització no estrictament esportiva que tècnicament sigui viable sense que ocasioni perjudicis en l'ús prioritari de les IEM.

**Article.7** Els usos esportius i d'activitats físiques tindran sempre prioritat sobre qualsevol altra tipus d'ús secundari.

**Article.8** Ús de les IEM:

- a) Les IEM es destinaran, fonamentalment, a les pràctiques següents:
  - Iniciació esportiva.
  - Educació física escolar.
  - Esport de manteniment i lleure.
  - Festivals esportius i recreatius.
- b) Les categories específiques d'usuaris son les següents:
  - Entitats per als seus equips.
  - Grups i col·lectius.
  - Associacions esportives i de lleure.
  - Centres escolars públics i concertats.
  - Usuaris individuals.
  - Altres.



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- c) En cada instal·lació s'han de practicar els esports per als quals estan destinades, sempre que tècnicament sigui possible.

**Article.9** No és permet l'entrada d'animals ni de vehicles a les IEM, ni portar recipients de vidre ni productes pirotècnics, ni d'altres objectes que es considerin perillosos. Tampoc és permès les begudes alcohòliques sempre i quan no estigui organitzat o autoritzat per l'Ajuntament.

**Article.10** Amb caràcter general, s'estableix els criteris següents de prioritat en l'autorització de l'ús de les IEM:

- a) les raons d'interès social.
- b) En horari lectiu, els centres escolars locals per a l'ensenyament de l'educació física.
- c) La reglamentació federativa segons l'esport i la categoria on competeixi l'entitat.
- d) L'antiguitat en l'ús de la instal·lació i horari assignat.
- e) Les Associacions per al desenvolupament d'activitats esportives extra escolars.
- f) Els col·lectius de disminuïts.
- g) La celebració de competicions esportives dels Jocs Esportius Escolars.

## CAPITOL 2. SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ DE LES IEM

**Article.11** Per tenir el dret d'ús de les IEM durant tota la temporada, s'ha de fer una sol·licitud per escrit de proposta d'horaris, i d'utilització en el període i condicions establertes per l'Ajuntament.

**Article.12** Per a altres tipologies d'ús de les IEM, s'ha de fer una sol·licitud per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies. S'ha de fer constar a més de les dades preceptives a tota instància, les següents:

- Tipus d'activitats
- Nombre de participants
- Edats (o categories) dels participants
- Instal·lació esportiva
- Proposta horària d'utilització
- Nom del responsable del desenvolupament de l'activitat, que ha de ser major d'edat.

## CAPITOL 3. LES AUTORITZACIONS D'ÚS

**Article.13** Les característiques d'autorització d'ús són les següents:

- 1- Tenen caràcter provisional que en cap cas pot sobrepassar la temporada esportiva en curs, llevat de convenis específics.
- 2- No poden ser cedides a tercers.
- 3- La finalitat és exclusivament la de realitzar l'activitat per a la qual s'atorgui.
- 4- L'horari d'utilització no pot excedir en cap cas l'autoritzada, així com tampoc no es poden introduir variacions en l'horari, ni en l'estructura i disposició d'aquest. En el cas de ser necessari aquestes variacions s'han de comunicar per escrit a la



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

Regidoria d'Esports amb un mínim de 5 dies d'anticipació, la qual decidirà la conveniència o no del canvi.

**Article.14** Les autoritzacions d'ús per als dies festius entre setmana quedaran en suspens. L'Ajuntament tindrà llibertat per autoritzar l'ús que consideri oportú de la instal·lació, després d'haver-ho comunicat 15 dies abans als usuaris de cada instal·lació afectada, sempre que això sigui possible.

**Article.15** En cas d'autorització, les entitats que participin en competicions, han d'adreçar a l'Ajuntament el calendari de competicions oficials 15 dies abans de l'inici d'aquestes i 3 dies abans en cas de partits amistosos. En cas de coincidències de calendari entre entitats amb igual ocupació de franja horària, hauran d'establir comunicació entre elles.

**Article.16** Els calendaris d'ús proposats per les entitats usuàries, s'han d'adaptar als dies i horaris d'obertura i tancament de les IEM establerts per l'Ajuntament.

## CAPITOL 4. LIMITACIONS D'AUTORITZACIÓ D'ÚS

**Article.17** El personal municipal responsable de les IEM pot decidir el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques, d'ordre interior o seguretat, o per una raó de força major, consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions, i ha de informar-se immediatament als responsables de la Regidoria d'Esports.

**Article.18** La responsabilitat immediata de vetllar per al bon ús i funcionament de les IEM correspon als conserges o bé a la persona o entitat en qui delegui l'Ajuntament; per tant, qualsevol usuari ha de seguir les directrius que s'estableixin, sense perjudici de posteriors reclamacions o aclariments.

**Article.19** Si l'Ajuntament organitza un acte d'interès ciutadà o considera convenient atendre una petició d'ús de caràcter extraordinari, pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dins els horaris que coincideixin amb l'organització i desenvolupament previstos. Ha de comunicar-ho als afectats 15 dies abans, sempre que això sigui possible.

**Article.20** L'Ajuntament pot anul·lar l'autorització d'ús a qualsevol usuari, sense que aquest pugui reclamar la devolució de les taxes abonades o compensació per danys i perjudicis, en els casos següents:

- 1- Incompliment manifest d'aquesta normativa d'ús.
- 2- Comportaments anti esportius repetits per part dels equips o del públic.
- 3- Comportaments violents.
- 4- No utilitzar els horaris reservats més de 3 vegades consecutives o més de 5 en un trimestre sense causa justificada.

## CAPITOL 5. DRETS I DEURES DELS USUARIS/USUÀRIES

**Article.21** Els usuaris/usuàries tenen els drets següents:



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- Utilitzar les instal·lacions; això vol dir l'espai esportiu i el material esportiu fix de què estiguin dotades.
- Fer ús dels vestidors i els espais auxiliars i sanitaris corresponents de la manera que preveu aquest Reglament, i dins les normes específiques de cada instal·lació esportiva.
- Fer ús de la megafonia i el marcador quan n'hi hagi.
- Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.
- Comptar amb la protecció municipal davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de l'activitat.
- Poder fer les reclamacions, els suggeriments o sol·licitar la informació que es cregui necessària en relació amb el funcionament o amb la gestió de la instal·lació.

**Article.22** Els usuaris/usuàries tenen els deures següents:

- Respectar les instal·lacions i el material.
- Vetllar pel bon ús de les IEM, del seu equipament i pel respecte a la resta d'usuaris/usuàries.
- Respectar les recomanacions bàsiques de neteja i higiènica sanitàries.
- En el cas d'ocasionar desperfectes a les IEM o al seu equipament en serà directament responsable si és usuari/usuària individual, i, en el cas de ser col·lectiu, ho serà l'entitat a que pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.
- Observar les indicacions del personal municipal adscrit a la instal·lació, o bé de la persona responsable en qui l'Ajuntament delegui.
- En el cas d'autoritzacions per a equips d'entitats o col·lectius:
  - a) La persona responsable/directiu, delegat d'equip, mestre, entrenador, etc., del grup ha d'estar present al llarg de l'activitat i s'ha d'acreditar davant del responsable municipal de la instal·lació o persona que l'Ajuntament delegui. Aquest representant ha de ser major d'edat.
  - b) L'entitat ha de tenir una assegurança per als accidents derivats de l'activitat autoritzada.
  - c) En cas d'assistència de públic espectador, l'entitat ha de prendre les mesures oportunes per tal de garantir-ne l'ordre i el comportament cívic.

## **CAPITOL 6. NORMES DELS VESTIDORS, VESTUARIS I MATERIAL ESPORTIU**

---

**Article.23** Tenen accés als vestidors, a l'espai esportiu i a poder-hi romandre, els participants en l'activitat que compleixin els requisits d'aquest Reglament.

**Article. 24** En el cas d'assignació exclusiva de vestidors a un equip, la durada màxima d'utilització d'aquest serà des de 30 minuts abans de l'activitat esportiva fins a 30 minuts després d'acabada, exceptuant els casos de competicions oficials en què l'hora d'accés està determinada pels diferents reglaments.

**Article.25** Cada grup tindrà a disposició les claus del vestidor que li assigni el conserge, amb les responsabilitats següents:



# Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

- 1- Tancar mentre duri l'activitat i després d'utilitzar-lo.
- 2- Retornar les claus al conserge abans d'abandonar la instal·lació.

**Article.26** En cas de competició oficial:

- 1- Cada entitat ha de designar un delegat de camp, que ha de presentar-se a la instal·lació almenys amb una anticipació mínima de 30 minuts respecte a l'inici del partit que s'hagi de disputar i a qui s'han de lliurar les claus dels vestidors.
- 2- Els delegats de camp conjuntament amb els delegats d'equip, són responsables de fer complir aquest Reglament, tant als esportistes de l'entitat, als equips visitants com al públic en general.

**Article.27** Ni l'Ajuntament ni el personal de la instal·lació són responsables dels objectes dipositats en els vestidors per part dels grups i/o persones individuals que en facin ús.

**Article.28** Sota cap concepte es permet la pràctica esportiva sense anar equipat amb vestit esportiu ni l'accés a les pistes si no es porten sabatilles esportives o, en tot cas, diferents emprades al carrer.

**Article.29** El material mòbil a utilitzar que s'hagi d'utilitzar s'ha de sol·licitar al conserge i, un cop finalitzada l'activitat, se li ha de retornar o bé s'ha de desar al lloc inicial.

**Article.30** No es pot utilitzar cap tipus de material que pugui perjudicar la instal·lació.

**Article.31** No es permet fumar dins del recinte esportiu de graderies i vestidors, així com tampoc es pot consumir xiclets o fruits amb closca.

**Article.32** La responsabilitat directa i immediata de vetllar pel bon ús i funcionament de les IEM, l'han d'assumir les persones o col·lectius que designi en cada cas l'Ajuntament, per concessió de bar o conveni o concessió per a la gestió indirecta de la instal·lació.