



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, EN RÈGIM LABORAL, D'UN LLOC DE TREBALL DE SOBRESTANT ADSCRIT A L'ÀREA D'URBANISME, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

1.- Objecte del procés selectiu

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la provisió, en règim laboral, d'un lloc de treball de Sobrestant, adscrit a l'àrea d'Urbanisme, pel procediment de concurs-oposició lliure, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació C.1 i complement de destinació 16 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. El contracte tindrà una durada inicial de sis mesos, prorrogables, si s'escau, pel mateix període, abans de passar a la condició de indefinit.

2.- Funcions

Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'un sobrestant, adscrit a l'àrea d'Urbanisme.

3.- Jornada de treball

La plaça convocada és de dedicació plena. La jornada de treball és la que s'estableix amb caràcter general per al personal laboral de l'administració local, i el règim horari el que té assignat el lloc de treball al qual s'ha d'incorporar, segons el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Guissona.

4.- Dotació pressupostària

Aquest lloc de treball es dotarà pressupostàriament, en condicions administratives de poder cobrir-se. Les retribucions bàsiques són les corresponents al personal laboral del Grup C.1.

5.- Condicions dels aspirants:

5.1 Per prendre part en aquest concurs els aspirants han de complir les condicions següents:

- a) Les generals de capacitat que estableix l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatuto Básico del empleado público (EBEP) i les que s'estableixen en l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (RPSEL), amb les seves modificacions posteriors, i que són:



- Ser ciutadans espanyols o nacionals d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la circulació lliure de treballadors, d'acord amb les lleis i els tractats vigents.
 - Haver complert 16 anys.
 - No estar inhabilitats per exercir les funcions públiques ni estar separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- b) No estar compresos en cap de les causes d'incompatibilitat que preveu l'article 321 del RPSEL.
 - c) Posseir el títol de sobrestant, el de tècnic superior en desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques o d'arquitecte tècnic.
 - d) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per exercir-les de manera permanent o transitòria.
 - e) Estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions. Serà necessari estar en possessió del títol de coneixements mitjans de Llengua Catalana (títol equivalent al Certificat C de la Junta Permanent de Català).

5.2 Totes les condicions i els requisits exigits al paràgraf anterior s'han de posseir o haver satisfet el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, o bé almenys en aquesta data caldrà estar en condicions d'obtenir la documentació que ho acrediti, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de prendre possessió de la plaça.

6.- Presentació d'instàncies

6.1 La instància, per sol·licitar de prendre part en el procés selectiu convocat s'ha de dirigir a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Guissona.

6.2 L'aspirant ha de manifestar a la instància:

- a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).
- b) Que compleix totes i cada una de les condicions que demana la base cinquena sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, i que en aquesta mateixa data està en condicions de tenir la documentació que ho acredita.
- c) Quins són els mèrits que al·lega, a la vista del que disposen les bases 9^a i 10^a, i quina és la documentació acreditativa que adjunta a la sol·licitud.



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

6.3 A la instància s'ha d'acompanyar una fotocòpia del document d'identitat, el currículum vitae de l'aspirant i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. El tribunal qualificador no valorarà els mèrits que a criteri seu no es justifiquin de manera suficient, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el concurs oposició o en el termini concedit a l'empara del que disposa el paràgraf 1r de la base següent.

6.4 Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament una instància, adreçada al senyor Alcalde, dins el termini improrrogable de vint (20) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6.5 Els anuncis restants i successius es faran públics únicament en el tauler d'edictes de la corporació.

7.- Admissió dels aspirants

7.1 Si alguna de les instàncies té qualsevol defecte que pugui ser causa d'exclusió, la persona afectada disposarà d'un termini de deu dies hàbils comptadors des del següent al de la rebuda de la notificació, perquè el pugui esmenar o acompanyi els documents preceptius. Si no ho fa així, es procedirà sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure el seu nom de la llista d'aspirants.

7.2 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes per la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, de conformitat amb el que disposa l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. En aquesta resolució s'indicarà el lloc en què es troben exposades al públic les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos i es determinaran el lloc, la data i l'hora del començament dels exercicis. En la llista hi hauran de constar els cognoms, nom i número de document nacional d'identitat, així com la causa d'exclusió si s'escau.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i es notificarà als interessats i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a l'acabament del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

7.3 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.



8.- Tribunal qualificador

8.1 El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

- Un tècnic designat per l'Escola de Sobrestants.
- L'arquitecte municipal
- El secretari-interventor de l'Ajuntament
- Actuarà de secretari, el de la corporació.

També hi podrà assistir un representant de cada grup polític, amb veu i sense vot.

8.2 Els vocals membres del tribunal han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de plaça que s'ha de proveir.

8.3 Els vocals han de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida als aspirants.

8.4 En cap cas no poden ser majoria en el tribunal els vocals del mateix cos, escala o subescala al qual pertanyen les places objecte de la convocatòria.

8.5 No pot formar part del tribunal qui hagi exercit la preparació dels aspirants dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria.

8.6 Si el tribunal ho considera convenient pot acordar d'incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació dels exercicis: l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

8.7 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar si incorporen en algun dels supòsits previstos per l'article 28 de la LRJPAC. Fora d'aquests supòsits els membres del tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants.

8.8 Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, i/o les disposicions que el substitueixen o actualitzin.

9.- Desenvolupament del procediment selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició i tindrà dues fases diferenciades: la primera fase d'oposició i la segona fase de concurs.



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

Els aspirants seran cridats a realitzar les proves segons l'ordre de presentació d'instàncies. Es farà una segona crida tot seguit, i aquells aspirants que no es presentin després d'aquesta segona crida, es considerarà que han perdut els seus drets.

El tribunal haurà d'adoptar els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte dels altres aspirants.

Primer. Fase d'oposició. Constarà de les proves següents:

a) *Primera prova.* Consistirà en contestar per escrit, durant el període màxim d'1 hora, un qüestionari de 20 preguntes elaborat pel tribunal i relacionat amb el temari de l'annex.

Aquest exercici es puntuarà a raó d'1 punt per pregunta, **fins a un màxim de 10 punts**. L'aspirant que no obtingui la qualificació de 5 punts quedarà eliminat automàticament.

b) *Segona prova.* Consistirà a desenvolupar, durant un temps màxim de 45 minuts, un o més exercicis pràctics que formuli el tribunal, relacionat sobre comeses del lloc de treball.

Aquest exercici és eliminatori i es qualificarà **de 0 a 10 punts**. L'aspirant que no obtingui la puntuació mínima de 5 punts quedarà eliminat automàticament. En aquest exercici es valorarà de manera especial la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció dels aspirants.

c) *Tercera prova.* Consistirà en la realització d'un exercici pràctic, durant un temps màxim de mitja hora, que acrediti el coneixement de les següents aplicacions informàtiques: AUTOCAD, MICROSTATION, WORD, EXCEL

Aquest exercici es puntuarà **fins a un màxim de 10 punts**. L'aspirant que no obtingui la qualificació de 5 punts quedarà eliminat automàticament.

d) *Cuarta prova,* en el seu cas, exercicis que acreditin el coneixement de l'idioma català, adaptats al nivell C de la Junta Permanent de Català.

Aquest exercici serà eliminatori i qualificarà com a **apte o no apte**. L'aspirant que no obtingui la qualificació d'apte quedarà eliminat automàticament.

Els aspirants que acreditin posseir el certificat de coneixements del nivell C, o bé un d'equivalent o de superior, reconegut per l'autoritat lingüística competent, estaran exempts de realitzar aquest exercici, i obtindran la qualificació d'apte.

La suma de les qualificacions atorgades pel tribunal a cada aspirant en els apartats a), b) i c) constituirà el total dels punts d'aquesta fase d'oposició.



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

Segon. Fase de concurs. Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs amb els aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició, i consistirà en la valoració, per part del tribunal de mèrits al·legats i justificats documentalment pels aspirants, segons el barem següent:

- a) Experiència professional: cada any complert treballant en funcions o tasques similars a la plaça convocada a l'administració o en empreses privades a través de qualsevol forma admesa legalment: 0,5 punts (fins a 3 punts).
- b) *La formació acadèmica, 1 punt.*
- c) *Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional referits a cursos realitzats en matèria de dibuix, urbanisme, delineació, topografia, sistemes informàtics AUTOCAD, MICROSTATION, etc. fins a 100 hores, 1,5 punts; fins a 200 hores 2,5 punts; més de 200 hores, fins a 3,5 punts.*
- e) *Els altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a cobrir que el tribunal consideri oportú de valorar discrecionalment; fins a 2 punts.*
La valoració dels mèrits de cada aspirant constituirà la qualificació d'aquesta fase de concurs.

Tercer. El tribunal pot recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per comprovar els mèrits al·legats, fins i tot a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, les quals no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Quart. Puntuació definitiva de cada aspirant. Serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs.

10.- Criteris per avaluar els mèrits al·legats

10.1 Els mèrits a què fa referència la base anterior s'han de justificar de la manera següent:

- a) *Experiència professional:* per certificats de les administracions, de les empreses o entitats en què s'hagin prestat els serveis, en els quals constin clarament la naturalesa de les funcions desenvolupades i el temps durant el qual s'hagin prestat; si això no és possible, mitjançant l'exemplar original o d'una còpia compulsada del contracte, dels documents de formalització de les seves pròrrogues i dels fulls de salari o dels documents de cotització a la Seguretat Social, o bé encara per qualsevol



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

altre mitjà que a criteri del tribunal sigui suficient per acreditar aquest mèrit.

- a) *Formació acadèmica*: títols acadèmics; per la presentació de l'exemplar original, d'una còpia compulsada o un certificat emès per l'òrgan que correspongui de l'administració pública competent que acrediti la procedència de l'expedició.
- b) *Els altres mèrits*, mitjançant la presentació d'originals, certificats o còpies compulsades dels documents que els justifiquin.

10.2 Pel que fa a la valoració de mèrits acadèmics, només es poden tenir en compte els avalats per títols, diplomes o certificacions lliurats o convalidats per organismes oficials de qualsevol de les administracions públiques, per empreses especialitzades, per centres d'ensenyament autoritzats o per col·legis professionals.

10.3 En la valoració de l'experiència professional només es poden tenir en compte els serveis prestats abans de la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies. No es poden computar els serveis prestats simultàniament amb altres igualment al·legats, llevat que es tracti d'activitats declarades compatibles.

10.4 D'acord amb el que disposa la base sisena, paràgraf 3r. el tribunal ha de desestimar les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència amb o prevalença respecte dels requerits, i també els documents que continguin informació insuficient per valorar aquests mèrits, referències desfavorables dels candidats o bé, simplement, s'abstinguin de fer-ne una valoració.

10.5 Les puntuacions s'obtenen sumant la mitjana aritmètica de les atorgades per cada un dels membres presents del tribunal. Les puntuacions atorgades, i també la valoració final, s'han de reflectir a l'acta que el secretari ha d'estendre a l'efecte.

11.- Disposicions per al cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació el tribunal recorrerà, per dirimir-lo, a l'atorgada als mèrits enunciats a la base novena, lletra c) de la fase del concurs per l'ordre expressat. Si tot i així es manté l'empat, el tribunal pot decidir lliurement la realització de qualsevol prova que consideri oportuna, a la qual se sotmetran exclusivament els aspirants empatats, i només amb l'objecte de decidir l'empat.

12.- Proposta de contractació



12.1 Un cop establerta la qualificació final i, si escau, la prova esmentada en la clàusula anterior el tribunal en publicarà els resultats globals al tauler d'edictes de la corporació ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor i, efectuarà la proposta de nomenament a favor de la persona que, hagi obtingut la millor puntuació.

12.2 El tribunal no pot declarar que han superat el concurs-oposició un nombre d'aspirants superior al de les places objecte de la convocatòria, és a dir, en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant, atès que és una la plaça a proveir.

12.3 El president del tribunal ha de trametre al de la corporació, si és una persona distinta, una còpia certificada de la llista a què fa referència el paràgraf 1r, especificant al mateix temps que aquesta compleix el que disposa el paràgraf 2n.

13.- Presentació de documents

13.1 En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona proposada ha de presentar a la Secretaria, sense necessitat de requeriment previ, els documents que acreditin que compleix les condicions que exigeix la base cinquena, que són els següents:

- a) Una declaració responsable que justifiqui que compleix el que demana la base cinquena, paràgraf 1r. a les lletres a) i b), complementada amb l'exemplar original del document d'identitat, per contrastar-lo amb la fotocòpia adjunta a la instància, i amb un certificat del Registre Central de Penats i Rebels. Els estrangers han de substituir aquest certificat pel que preveu l'article 5 del Reial decret 800/1995, de 19 de maig.
- b) Un títol acadèmic suficient, o el justificant de pagament dels drets acreditats per la seva expedició.
- c) Un certificat mèdic que acrediti que compleix el que disposa la base cinquena, paràgraf 1r., lletra d).

13.2 Els aspirants proposats estan exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i que no requereixin actualització, segons es desprengui de la certificació a què fa referència la lletra b) del paràgraf anterior.

13.3 Els documents esmentats als paràgrafs anteriors es poden presentar per fotocòpia, sempre que sigui possible contrastar-la amb l'original.



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

13.4 No es pot nomenar la persona proposada si aquesta, dins el termini indicat i llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o del seu examen es dedueix que en aquesta hi falta un o més d'un requisit essencial. Si això s'esdevé quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el concurs.

14.- Contractació

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada pels concursants la Junta de Govern Local ha de resoldre motivadament el concurs-oposició, adscriuint la persona proposada al lloc de treball convocat, sempre que aquelles siguin conformes al que disposen aquestes bases.

15.- Incompatibilitats i règim de servei.

Serà aplicable al contractat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, i exercir l'opció prevista per l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

16.- Incidències

16.1 El tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i pot prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits que no s'hi preveuen per tal de facilitar el desenvolupament normal del concurs. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

16.2 Pel que fa a tot el que no preveuen expressament aquestes bases cal atènyer-se al que disposen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la LMRLC, el RPSEL, el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya - en aquest ordre de prelación-, així com la resta de normativa aplicable o, en defecte d'aquesta, al que disposa la base anterior.

17.- Recursos

17.1 Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerta per la LRJPAC.



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

17.2 Igualment la presidència de la corporació pot revisar les resolucions del tribunal, si escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

17.3 Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

Guissona, 20 de setembre de 2007

Josep Cosconera i Carabassa
Alcalde



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

ANNEX 1

Temaris

Matèria Específica.

Tema 1.- Normativa urbanística de Catalunya.

Tema 2.- Sistemes de gestió urbanística

Tema 3.- Intervenció en l'edificació i ús del sòl

Tema 4.- Restauració de la legalitat urbanística. Disciplina urbanística.

Tema 5.- Els projectes d'obra municipal ordinària.

Tema 6.- Llei d'ordenació de l'edificació.

Tema 7.- Nocions de geometria. Línies i angles. Figures planes. Cossos geomètrics. Àrees. Volums. Escales.

Tema 8.- Nocions de topografia. Plànols acotats. Replanteig d'una obra. Dibuix de perfils longitudinals i transversals. Tipologia dels perfils transversals i càlcul de moviments de terres.

Tema 9.- Documents d'un projecte constructiu. Definició i contingut bàsic de la documentació. L'estudi previ. L'avantprojecte. El projecte de traçat.

Tema 10.- Diferents classes de carreteres i vies: definició. Zones de protecció de la carretera: definició i limitacions segons la vigent llei i reglament a Catalunya.

Tema 11.- Norma 8.2-IC Marques vials. Objecte, color. Grups.

Tema 12.- Recomanacions sobre sistemes de contenció. Definició. Tipus. Criteris d'implantació. Disposició. Catàleg.

Tema 13.- Instrucció de formigó estructural. Materials. Ciment. Aigua. Àrids. Altres components del formigó. Formigons. Armadures. Productes d'injecció.

Tema 14.- Instrucció de formigó estructural. Execució. Cindris i encofrats. Elaboració de ferralla i col·locació d'armadures. Dosificació del formigó. Fabricació i transport. Posada a l'obra. Juntes de formigonat. Formigonat en temps fred i calorós. Curat del formigó.

Tema 15.- Instrucció de formigó estructural. Control de materials. Control de components del formigó. Control de la qualitat. Consistència. Assaigs previs. Assaigs característics. Assaigs de control. Control de la qualitat de l'acer.

Tema 16.- Tot-u. Definició. Materials. Tipus. Equips. Execució. Control de qualitat. Amidament i abonament.



Ajuntament de Guissona

Pl. Bisbe Benlloch, 1 - Telèfon 55 00 05 / 55 10 00 - FAX 55 06 87 - 25210 GUISSONA

Tema 17.- Materials tractats amb ciment. Definició. Materials. Tipus. Equips. Execució. Control de qualitat. Amidament i abonament.

Tema 18.- Drenatge. Cunetes. Tubs, arquetes i boneres. Drens subterranis.

Tema 19.- Paviment de formigó. Paviments de formigó vibrat. Formigó magre vibrat.

Tema 20.- Rehabilitació de ferms. Estudi. Avaluació de l'estat. Anàlisi de solucions. Rehabilitació de ferms amb paviment bituminós i paviment de formigó.